

AAB Silkeborg søger ØKONOMIMEDARBEJDER

Vi leder efter en kollega med gode kompetencer inden for økonomi, der har mod på at tage ansvar i løsningen af de mange selvstændige arbejdsopgaver, som stillingen indebærer.

Du indgår i et team, hvor I hver især sidder med jeres specialer, men samtidig har kompetencer til at kunne dække ind for hinanden. Du vil samtidig komme til at arbejde på tværs i organisationen med en tæt dialog med de øvrige engagerede og kompetente kolleger i administrationen samt i driften.

Dine daglige opgaver vil omfatte:

- Indlæsning og bogføring af daglige betalinger og indbetalinger
- Daglige bogføringsopgaver
- Opfølgninger og afstemninger af mindre projektregnskaber
- Medvirken ved huslejekørsel, flytteafregninger, rykkere samt udarbejdelse af forbrugsregnskaber
- Diverse ac-hoc opgaver indenfor økonomi og bogholderi

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelse og gode regnskabsmæssige kvalifikationer, gerne gennem erfaring fra tilsvarende job samt evner og lyst til at planlægge, organisere og strukturere dit arbejde.

Du har styr på specielt Excel i Office-pakken og gerne kendskab til EG Bolig.

Vi kan tilbyde:

- En spændende hverdag i en organisation i udvikling
- Et godt arbejdsmiljø med et hold af gode erfarne kolleger
- 37 timers arbejdsuge med betalt frokost
- Løn efter gældende overenskomst
- Attraktiv pensionsordning inkl. sundhedsforsikring
- En aktiv personaleforening

Vil du være med i vores team?

Vi inviterer løbende til samtaler, så send en motiveret ansøgning og CV hurtigst muligt og gerne inden den 23. januar 2025 til job@aab-silkeborg.dk
Alle henvendelser bliver behandlet fortroligt.

Kontakt for flere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har ønsker om at vide mere om stillingen:
Administrationschef Torben Bennekov, tlf. 87227262 / mail: tob@aab-silkeborg.dk
Læs mere om AAB Silkeborg på www.aab-silkeborg.dk